|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **U.S.R. Abruzzo**  **Piano Nazionale Formazione Personale Scolastico**  **A.S. 2016/17 – Ricognizione attività di formazione – Dirigenti Scolastici/D.S.G.A./A.T.A.**  **Scheda n. 2** | | | | | | | | |
| **Ambito:** | | **Denominazione Istituto:** | | | | | | |
|  | **Finalità1** | **Azioni previste2** | **Avviate3** | **Destinatari4** | **Metodologia5** | **Ore** | **Partner6** | **Costi7** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Note**

1. Definire la finalità della formazione
2. Azioni di formazione già progettate dalla scuola ed inserite nel PTOF sulla base del RAV
3. Indicare se sono state già avviate SI/NO
4. Precisare il target di riferimento (Dirigenti, DSGA, Personale ATA)
5. Corsi, ricerca azione, laboratori, ecc.
6. Indicare eventuali collaborazioni già definite (reti, enti accreditati, associazioni qualificate, ecc.)
7. Indicare eventuali risorse già destinate (fondi della scuola, finanziamenti esterni, partnership, ecc.) SI/NO/In parte (indicare costo totale e quota parte della scuola)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **U.S.R. Abruzzo**  **Piano Nazionale Formazione Personale Scolastico**  **A.S. 2016/17 – Ricognizione attività di formazione – Docenti**  **Scheda n. 1** | | | | | | | | |
| **Ambito:** | | **Denominazione Istituto:** | | | | | | |
| **P1** | **Azioni previste2** | **AreaRif.3** | **Avviate/Progr.4** | **Destinatari5** | **Metodologia6** | **Ore** | **Partner7** | **Costi8** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |

**Note**

1. Priorità in riferimento a PTOF/RAV
2. Titolo e finalità dell’azione progettata
3. Area di priorità strategica di riferimento (cfr. Linee Guida Formazione, punto 4)
4. Indicare se le azioni di formazione sono state progettate o già avviate dalla scuola
5. Precisare se rivolti a tutti/gruppi di docenti; indicare eventuali altri destinatari (ATA, DS)
6. Corsi, ricerca azione, laboratori, ecc.
7. Indicare eventuali collaborazioni già definite (reti, enti accreditati, associazioni qualificate, ecc.)

NB In caso di reti precisare se la scuola è capofila.

1. Indicare eventuali risorse già destinate (fondi della scuola, finanziamenti esterni, partnership, ecc.) SI/NO/In parte; costo totale e quota parte della scuola